

2022

خطة عمل لجنة  
المساءلة المجتمعية  
(يناير 2022- يونيو 2022)



## المحتويات

3	المقدمة	<input type="checkbox"/>
4	تشخيص الوضع القائم للمسالمة المجتمعية	<input type="checkbox"/>
9	أعضاً لجنة المسالمة المجتمعية	<input type="checkbox"/>
10	مصنفة التضاليا والأهداف الرئيسية ذات الأولوية المرتبطة مصنفة حسب مستويات المسالمة	<input type="checkbox"/>
12	خطة عمل لجنة المسالمة المجتمعية	<input type="checkbox"/>
12	يناير 2022 - ديسمبر 2022	<input type="checkbox"/>
15	مصنفة خطة المتابعة والتقييم	<input type="checkbox"/>

## المقدمة:

اعتمدت بلدية رفح علي مبدأ المشاركة المجتمعية كأساس من أجل إشراك المجتمع المحلي في العمل البلدي بمختلف مراحله من أجل تحقيق مبدأ الشفافية والمصداقية والمساءلة منذ أكثر من عقدين من الزمن.

وبناءً علي مبدأ المشاركة المجتمعية تم استحداث العديد من البرامج وخطط العمل التي تدعم تطبيق هذا المبدأ وتشجع ممثلي المجتمع المحلي في ممارسة هذا الحق من أجل تحديد احتياجاتهم والمشاركة في تحقيق الأهداف التي تطمح لهم من أجل الوصول إليها لتحسين الحياة المعيشية وتحسين مستوى الخدمات المقدمة من قبل البلدية والمؤسسات الأخرى.

ومن أهم البرامج التي تستخدمها البلدية ويتم تنفيذها في هذا المجال:

1. **برنامج لجان الأحياء:** والذي يشمل تشكيل لجان للأحياء المختلفة في المدينة من خلال الانتخاب أو التعيين ويشكل هذا البرنامج أحد أهم الدعائم التي تدعم العمل البلدي في المجالات المتعددة علي مستوى تحديد الاحتياجات والمشاركة في آليات التنفيذ والإشراف وصولاً بالمشاركة في إدارة بعض الخدمات، ومثال علي هذا النموذج هو برنامج تطوير لجان الأحياء (VNDP) الذي تم تنفيذه من خلال وحدة إدارة المشاريع في وزارة الحكم المحلي وتمويل من البنك الدولي وتشمل أحياء خربة العدس والمواصي وشيخ العيد في عام 2011.

2. **برنامج المساءلة المجتمعية** وهو بتمويل من مؤسسة GIZ وتتفيد المركز الفلسطيني لحل النزاعات عام 2013، ولكن للأسف الشديد لم يتم استكمال العمل في المشروع بسبب سفر ممثلي لجنة المساءلة المجتمعية وعدم استكمال العمل وعدم مأسسة المساءلة المجتمعية ضمن العمل البلدي وضمن الخطة الاستراتيجية لبلدية رفح.

3. **برنامج تعزيز دور المساءلة المجتمعية وأدواتها في المحافظات الجنوبية:** وبنموذج من صندوق تطوير وإقراض الهيئات المحلية وتتفيد جمعية عايشه لحماية المرأة والطفل، والذي تم البدء فيه بتاريخ 01/12/2020 ، وتأتي هذه الخطة المرفقة ضمن هذا المشروع.

والمساءلة المجتمعية تُعد الإطار الحاكم للعقد الاجتماعي ما بين الحكومة والمواطنين، وتتوفر مساحة تسمح للمجتمع المدني (مواطنين، ومؤسسات، واعلام) بالمشاركة في عملية التنمية، وتعزز دورهم في إدارة الشأن العام. كما تُعد المساءلة المجتمعية من الأدوات المهمة في خلق واقع متقدم ونوعي للإدارة العامة الرشيدة؛ مما يسهم في إخضاع كل من يتولى سلطة ومسؤولية، للمساءلة عن أفعالهم وقراراتهم،

سيّما المتعلقة بإدارة الموارد العامة، من أجل الإسهام في عملية تنمية المجتمع، وتحقيق المزيد من الرفاه للمجتمع والمواطنين.

والمساءلة المجتمعية في بلدية رفح سوف تستند على حق المواطنين في المشاركة المجتمعية والمشاركة في عملية صنع القرار على المستوى العملي، من خلال الاستجابة لشكاوى المواطنين، والإجابة على تساؤلاتهم ومتابعة مشاكلهم، بهدف تحسين أداء المؤسسات ومراقبة عملها لتقديم أفضل خدمة للمواطن كأحد أشكال المواطنة الفعالة، حيث تعتبر مسألة إشراك المواطنين في رسم السياسات تجسيداً فعلياً لفكرة الحكم بالمشاركة، التي تتيح الفرصة للمشاركة في تحديد ملامح المستقبل الجماعي إذ تصبح المسؤولية جماعية ويتحمل أعباءها الجميع مثلاً يجني ثمارها الجميع أيضاً، الأمر الذي يضمن مستوىً أكبر وأكثر فعالية من انخراط المواطنين في قضايا الشأن العام، ما يمكنهم من المساءلة والرقابة على الأداء العام.

معاً وسوياً لخدمة أهلنا ومجتمعنا في مدينة رفح . رفح بخير.

### **تشخيص الوضع القائم للمساءلة المجتمعية:**

قامت لجنة المساءلة المجتمعية ممثلة بمسؤول ملف المساءلة المجتمعية في المجلس البلدي ومنسقة اللجنة وجميع أعضاء لجنة المساءلة المجتمعية بإعداد تشخيص شامل ومتكملاً للمساءلة المجتمعية في مدينة رفح ، وكان التشخيص كالتالي:

#### **المؤشرات الإيجابية (نقاط القوة):**

- وجود قوانين وتشريعات ومهام واضحة المجلس البلدي وصلاحياته.
- وجود قانون و لا يحتاج لقوى تنفيذية.
- وجود دليل إجراءات و سياسات.
- وجود موقع إلكترونية وصفحات تواصل اجتماعي.
- توجد لجان أحياء منتخبة تشارك في صناعة القرار فيما يخص أحياءها الممثلة.
- وجود مركز مجتمعي.
- وجود نظام برمج رقابة فعالة.
- توجد مشاركة للمجتمع المحلي في إعداد الخطط.
- يوجد تقييم للخطط من قبل الجمهور لأنشطة البلدية.
- توجد علاقة فاعلة بين البلدية ومؤسسات المجتمع المدني.

- وجود آليات متنوعة للتعامل مع شكاوى المواطنين.
- توجد اتفاقيات موقعة مع بعض مؤسسات المجتمع المدني.
- مواكبة التطور التكنولوجي في عمل البلدية.
- الإفصاح المالي ونشر الموازنات المقررة.
- وجود معايير واضحة للرقابة وتقييم الأداء.

## ☒ المؤشرات الإيجابية (الفرص):-

- استخدام الفضاء الإلكتروني في معظم أعمال البلدية.
- تفاعل البلدية مع مشاكل المواطنين واحتياجاتهم.
- وجود مركز خدمات متكمال تابع للبلدية.
- وجود مؤسسات مجتمع مدني وشائعات مجتمعية فاعلة وقدرة على العطاء والتطوع من أجل المصلحة العامة.

## ☒ المؤشرات السلبية (نقاط الضعف):-

- عدم وجود دليل استقبال للشكاوى.
- عدم دراية الموظف لقانون الخدمة المدنية و الوصف الوظيفي لهم.
- عدم الاستقرار الوظيفي و الرضا الوظيفي.
- اشكالية المركزية و الامركلية.
- عدم التطبيق الأمثل للهيكلية المعيارية.
- عدم وجود خطط تشغيلية لمراافق البلدية.
- تلاشي الكوادر البشرية في المؤسسة.
- لا يوجد تعزيز لدور الرقابة.
- ضعف تطوير قدرات لجان الأحياء.
- ضعف تفعيل لجنة المسائلة المجتمعية.

## ☒ المؤشرات السلبية (التهديدات):

- ثقافة البعض من المجتمع المحلي السلبية تجاه عمل البلدية ووجود فجوة في الثقة بين المواطن والبلدية.
- استمرار الانقسام السياسي على الساحة الفلسطينية.
- عدم استقرار الخطط بسبب عوامل خارجية أهمها شح التمويل.
- تدني تجاوب الجمهور فيما يخص استحقاقات البلدية.

## ☒ أهم القضايا الأساسية في هذا المجال

- ضعف تطبيق أدوات المساعلة المجتمعية.
- عدم مأسسة المساعلة المجتمعية ضمن الهيكلية الإدارية للهيئة المحلية.
- عدم تفعيل الجودة بالمستوى المطلوب داخل الهيئة المحلية لقياس أداء فعالية الخدمات المقدمة للمواطنين.
- ضعف تفعيل نظام الشكاوى كما يجب.
- قلة وعي المواطن بأهمية دوره في موضوع المساعلة المجتمعية.
- محدودية وصول المواطنين إلى المعلومات من البلدية وضعف الاتصال والتواصل بين المواطنين والبلدية.
- محدودية مستوى الافصاح والشفافية ووصول المعلومات والبيانات عن أعمال البلدية للجمهور.
- ضعف مشاركة الجمهور في مراحل التقييم والمتابعة لخطة البلدية.

# خطة عمل لجنة المسائلة المجتمعية (نجلاء 2022- ديسمبر 2022)



التقييم			القيمة القياسية / المرجعية	المصدر	القيمة	المؤشر (كمي)
ضعف	متوسط	جيد				
	✓	100	البلدية	75	مدى توفر وجود أنظمة مالية و إدارية خاصة بالبلدية.	
✓		100	البلدية	50	مدى توفر عدد من الكتب الدراسية لكافة القوانين والأنظمة البلدية لاطلاع الموظفين والمواطنين.	
✓		100	البلدية	35	محاضر اجتماعات المجلس البلدي المنشورة.	
✓		100	البلدية	40	مدى توفر أنظمة وأدوات لقياس جودة الخدمات.	
✓		100	البلدية	35	عدد القوانين والأنظمة المنشورة على موقع البلدية.	
	✓	100	البلدية	100	الإفصاح عن الميزانية (النشر الإلكتروني).	
✓		100	البلدية	45	الخدمات الإلكترونية الكاملة.	
✓		%60	البلدية	%5	نسبة عدد جلسات المجلس البلدي في العام الحالي، التي حضرها مواطنون بدون صلة مباشرة في مواضيع الجلسة إلى إجمالي عدد الجلسات في نفس العام.	
	✓	%30	البلدية	%60	نسبة عدد المرات التي تقدم بها عضو أو أكثر من المجلس البلدي لرئيس البلدية و الطاقم التنفيذي حسب الأصول، بمساعدة أو أكثر حول مستويات الإنجاز، إلى عدد جلسات المجلس البلدي في العام الحالي.	
✓		100	البلدية	50	الاتفاقيات الموقعة مع المجتمع المدني.	
✓		100	البلدية	15	استبيانة لتقدير الأداء من وجهة نظر جمهور المخدومين.	
✓		100	البلدية	10	نشر دليل الإجراءات	
	✓	100	البلدية	75	استبيانة لقياس الأداء المؤسسي بمعايير واضحة وموضوعية	

المؤشر (وصف)	المصدر	التقييم (جيد - متوسط - ضعيف)
شكاوي المواطنين مسجلة، و مستعملة في التخطيط و مستجاب لها.	البلدية	متوسط
تقارير الإنجاز واضحة الصلة بالتقسيمات الجغرافية (الأحياء) داخل البلديات	البلدية	ضعيف
الهيكل الإداري واضح و معلن لجميع العاملين و الجمهور في الأماكن (المكاتب) التي يتم فيها استقبال شكاوى من المواطنين، يوجد هيكل إداري واضح و مرئي للمواطنين، حتى يستطيع المواطنون تحديد الشخص المسؤول عن التعامل مع، والاستجابة لشكواهم.	البلدية	ضعيف
هناك إجراءات للتأكد من حسن استفادة كافة الوحدات التنظيمية و بشكل عادل من خدمات الوحدات المساعدة المشتركة بين الوحدات التنظيمية (مثل الكراج)، عبر نظام لتكاليف الداخلية / مستويات الاستخدام	البلدية	متوسط
مدى فعالية وانتظام الجهاز التنفيذي في تقديم تقارير دورية للمجلس البلدي	البلدية	متوسط
مدى وجود واعتماد أنظمة تعزز نزاهة عمل الرئيس التنفيذي، مثل مدونات سلوك، تلقي الهدايا، الإبلاغ عن الفساد، وتجنب تضارب المصالح	البلدية	متوسط
مدى مشاركة المواطنين في التخطيط وتحديد بنود الموازنة	البلدية	ممتاز
مدى وجود نظام مكتوب للمشتريات والعطاءات		جيد
مشاركة المجتمع المحلي في إعداد الخطط.	البلدية	جيد
تقييم الأداء من قِبَل الجمهور	البلدية	جيد
مشاركة لجان الأحياء في اتخاذ القرار فيما يخص الأحياء	البلدية	جيد
مستوى التشبيك مع مؤسسات NGOs	البلدية	جيد
مدى دراية الجمهور بالقوانين والأنظمة المعامل بها.	البلدية	متوسط

ضعيف	البلدية	مدى اطلاع المواطنين على قرارات البلدية فيما يخص الجمهور.
جيد	البلدية	مدى الإفصاح المالي والإداري.
متوسط	البلدية	مدى إتاحة دليل الإجراءات المعمول به للمواطنين
جيد	البلدية	مدى تفاعل البلدية مع مشكلات المواطنين والاستجابة لمتطلباتهم
جيد	البلدية	مدى الرضى عن الخدمات المقدمة
جيد	البلدية	مدى استخدام البلدية للتكنولوجيا الحديثة في عملها.
جيد	البلدية	المستطاع آراؤهم حول خدمات البلدية من المجتمع المحلي ضمن نفوذ البلدية
جيد	البلدية	المستطاع آراؤهم حول الخدمات المقدمة من المراجعين وأصحاب المعاملات
ممتاز	البلدية	مدى اتاحة فرص متساوية لجميع فئات المجتمع المحلي بما يخص عمل البلدية.

### أعضاء لجنة المساءلة المجتمعية:

• مسؤول ملف لجنة المساعلة المجتمعية في المجلس البلدي (د. وليد أبو ندا)

• منسقة اللجنة (م. دعاء قشطة)

#### الأعضاء:

- أ. حسني العطار (عضو)
- أ. مصطفى أبو السعود (أمين السر)
- أ. فايز أبو مطر (عضو)
- م. أديب قشطة (عضو)
- أ. محمد صيدم (عضو)
- أ. شهندہ موسی (عضو)
- أ. إيمان أبو ختلة (عضو)
- د. أحمد برهوم (رئيس اللجنة)
- أ. عبدالله أبو لولي (نائب رئيس اللجنة)
- أ. سحر لافي (عضو)
- أ. عبد القادر ضهير (عضو)
- أ. جهاد النحال (عضو)
- أ. نجلاء عصفورة (عضو)
- أ. أميرة النحال (عضو)

## مصفوفة القضايا والأهداف الرئيسية ذات الأولوية المرتبطة بمذكرة حسب

### مستويات المساءلة وتأثيرها الأساسية

الأهداف	القضايا المتعلقة بالإطار الأول: السياسات والتخطيط	الشفافية	الاستجابة	المشاركة	الرقابة والمتابعة	التأثير على المساءلة
تعزيز حق المواطنين في الحصول على المعلومات والإجراءات المتعلقة بخدمات البلدية وقراراتها وأعمالها.	محودية ممارسة حق المواطنين في الحصول على المعلومات من البلدية.					1
تعزيز نظام الشكاوى المتبع داخل الهيئة المحلية.	ضعف استجابة الهيئة المحلية للشكاوى في بعض الأحيان.					2
تعزيز مشاركة المجتمع المدني ومؤسساته في عملية التخطيط ووضع السياسات وصناعة القرار الخاصة بالشأن العام.	ضعف مستوى مشاركة المجتمع المدني ومؤسساته في عملية التخطيط ووضع السياسات وصناعة القرار الخاصة بالشأن العام.					3
تعزيز ودعم وتنمية برامج الرقابة والمتابعة المتبعة وإعداد دليل شامل متكامل لأنظمة الرقابة والمتابعة.	ضعف الأنظمة الرقابية المتبعة داخل الهيئة المحلية					4
الأهداف	القضايا المتعلقة بالإطار الثاني: الميزانيات والمصروفات					
إنشاء دليل خاص بإعداد الميزانية.	ضعف توفر دليل خاص بإعداد الميزانية.	الشفافية				1
زيادة بنود داخل ميزانية الهيئة المحلية لدعم أنشطة المساعدة المجتمعية والمساعدة المجتمعية.	محودية استجابة ميزانية الهيئة المحلية لبنود مصروفات لتعزيز المشاركة المجتمعية والمساعدة المجتمعية.	الاستجابة				2
تعزيز الدور المجتمعي في المشاركة الفعلية في دورة إدارة الشؤون المالية المتعلقة بالعمل البلدي.	ضعف الدور المجتمعي في المشاركة الفعلية في دورة إدارة الشؤون المالية المتعلقة بالعمل البلدي.	المشاركة				3
تعزيز دور مشاركة المجتمع المحلي في أعمال تقييم ومتابعة صرف بنود الميزانية المالية مع الأنشطة المنفذة داخل الهيئة المحلية.	قلة نشر تقارير متابعة وتقييم بنود الميزانية المالية مع بنود الأفعال المنفذة والنشاطات داخل الهيئة المحلية.	الرقابة والمتابعة				4

الأهداف	القضايا المتعلقة بالإطار الثالث: الخدمات المقدمة	الشفافية البلدية	1	كائز المساءلة
العمل على إعداد دليل إرشادي لجميع الخدمات المقدمة.	عدم وجود دليل إرشادي لجميع الخدمات المقدمة من قبل البلدية	الاستجابة	2	
تحسين بيئة الاتصال والتواصل بين المواطنين والبلدية لتحسين الخدمات المقدمة وعدالة توزيعها.	ضعف الاتصال والتواصل بين المواطنين والبلدية الهدف لتحسين مستوى الخدمات المقدمة وعدالة توزيعها.	المشاركة	3	
تعزيز مشاركة المواطنين في الاعمال التطوعية لتحسين جودة الخدمات المقدمة من البلدية ومساندتها على الارتقاء بهذه الخدمات.	ضعف مشاركة المواطنين في المبادرات الهدافة للارتقاء بمستوى الخدمات البلدية المقدمة من خلال أعمال طوعية ومبادرات مجتمعية.	الرقابة والمتابعة	4	
الأهداف	القضايا المتعلقة بالإطار الرابع: الرقابة العامة			
العمل على إعداد دليل متكامل لنظام شكاوى المواطنين.	عدم وجود دليل لشكاوى.	الشفافية	1	كائز المساءلة
تحسين كفاءة وفعالية استجابة البلدية لشكاوى ومقترنات المواطنين.	ضعف استجابة البلدية لشكاوى ومقترنات المواطنين.	الاستجابة	2	
زيادة الاهتمام بالتوعية المجتمعية فيما يخص المساعدة المجتمعية وتفعيل دور دوائر الاعلام في البلديات	قلة اهتمام دوائر الاعلام بالهيئات المحلية في توعية المواطنين بأهمية المساعدة المجتمعية	المشاركة	3	
تعزيز وتطوير وبناء قدرات لجان الأحياء.	ضعف متابعة لجان الأحياء لقضايا المواطنين ذات الأولوية	الرقابة والمتابعة	4	

خطة عمل لجنة المسائلة المجتمعية  
يناير 2022 - ديسمبر 2022

نموذج لخطة عمل لجنة المسائلة المجتمعية

الهدف	الاداة/النشاط	المدة الزمنية	الفئة المستهدفة	الخطوات/الأنشطة الرئيسية لتنفيذ الأداة/النشاط	ش 12-11	ش 10-9	ش 8-7	ش 6-5	ش 4-3	ش 2-1
إعداد لقاءات دورية للجنة المساعدة المجتمعية لدوائر البلدية المختلفة للتعرف على طبيعة عمل دوائر البلدية المختلفة.	دوائر البلدية	شهرین	لجنة المساعدة المجتمعية	<p>1. يتم عقد اجتماع كل أسبوعين مع دائريين مختلفين من دوائر البلدية للتعرف على طبيعة عمل تلك الدوائر.</p> <p>2. الهدف من اللقاءات تطوير قدرات لجنة المساعدة المجتمعية من خلال التعرف على عمل دوائر البلدية المختلفة.</p>						
إعداد زيارات ولقاءات دورية للجنة المساعدة المجتمعية مع المؤسسات الحكومية ذات العلاقة بالعمل البلدي والعمل المجتمعي.	زيارات ميدانية	6 أشهر	المؤسسات الحكومية	<p>1. من خلال هذا النشاط سيتم عقد زيارات دورية لمؤسسات حكومية ذات صلة وثيقة بالعمل البلدي للتعرف على طبيعة عمل تلك المؤسسات وبحث سبل تسهيل وتطوير الخدمات المقدمة للمواطنين.</p>						
إعداد ونشر 2 مواد إإنفوجرافيك وموشن جرافيك عن المسائلة المجتمعية،	وسائل التواصل الاجتماعي وموقع	1 شهر	جميع المواطنين	<p>1. تصميم المواد الاعلامية.</p> <p>2. نشر المواد الإعلامية على وسائل التواصل.</p>						

					3. نشر المواد على رابط خاص بالمساعدة المجتمعية على الموقع الإلكتروني للبلدية.			البلدية الالكترونية	ركائزها وأدواتها.
					1. إقرار فكرة المبادرة وخطة التنفيذ من قبل المجلس البلدي. 2. تحديد فريق العمل المشرف على تنفيذ المبادرة. 3. إعداد جدول زمني للمبادرة. 4. التنسيق مع مديرية التربية والتعليم في رفح. 5. تحضير المادة التدريبية التي سيتم عرضها على الطلبة. 6. تصميم الإعلانات الخاصة بالمبادرة. 7. الإعلان عن المبادرة وإطلاقها على مروحتين. 8. البدء بعمل برامج تدريب لجميع الطلبة على مفهوم ومبادئ المواطنة والمساعدة. 9. طباعة العمل الفائز على بوستر (50 * 70 سم) بعدد (1000 نسخة) لتوزيعه على المدارس والمؤسسات والشوارع العامة ولجان الأحياء.	المواطنون، ومقدمو الخدمات	3 أشهر	مبادرات مجتمعية	إطلاق مبادرة تعزيز مبادئ المواطنة والمساعدة لطلبة المدارس (المرحلة الثانوية)
×	×	×	×		من خلال هذا النشاط سيتم عقد لقاءات شهرية (جلسات استماع) لتطبيق أداة من أدوات المساعدة المجتمعية للمجلس البلدي ومدراء البلدي.	أعضاء المجلس البلدي وموظفي البلدية	لجنة المساعدة	تنفيذ (4 جلسات) مساعدة مع دوائر وأقسام البلدية وكذلك لأعضاء المجلس البلدي ورئيس البلدية	

×			×		من خلال هذا النشاط سيقوم (عضو - ثلاثة أعضاء) من لجنة المساعدة المجتمعية بتنفيذ أيام معايشة (أسبوع) في المركز المجتمعي ومقابلة الجمهور للتعرف على أبرز المشاكل التي تواجه المواطنين في معاملاتهم مع البلدية.	المجتمع المحلي	رعى	لجنة المساعدة	تنفيذ أيام معايشة داخل أقسام البلدية للتعرف على أبرز المشاكل التي تواجه المواطنين وقياس مدى رضاهم
×			×		من خلال هذا النشاط سيتم عقد لقاءات شهرية من المجتمع المحلي لأخذ تغذية راجعة عن عمل الهيئة المحلية من المجتمع المحلي.		رعى	لجنة المساعدة	تنفيذ لقاءات مع لجان الأحياء وأصحاب العلاقة لقياس مدى رضا المواطنين عن أداء البلدية

مصفوفة خطة المتابعة والتقييم

مصفوفة خطة المتابعة والتقييم

الإطار	القيمة الحالية للمؤشر	القيمة المنشودة للمؤشر	البلدية	مصدر البيانات	الجهة المسؤولة عن متابعة تحقيق المؤشر	أداة القياس	11-12/2022	09-10/2022	07-08/2022	05-06/2022	03-04/2022	01-02/2022
<b>السياسات والتخطيط</b>												
للجنة المساءلة	البلدية	البلدية	خطة الإفصاح	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	0	0	يوجد
للجنة المساءلة	البلدية	البلدية	التقارير الدورية والتقرير السنوي	2	0	0	0	0	1	0	2	0
للجنة المساءلة	البلدية	البلدية	التقارير الدورية	يوجد	يوجد	يوجد	0	0	0	0	يوجد	لا يوجد
<b>الموازنات والمصروفات</b>												
للجنة المساءلة	البلدية	موازنة المواطن	موازنة المواطن	3	0	0	2	1	0	3	1	عدد الأدوات التي تقوم البلدية بنشرها عن موازنتها السنوية

# خطة عمل لجنة المساءلة المجتمعية (يناير 2022- ديسمبر 2022)



												للمواطنين.
لجنة المساءلة	البلدية	موازنة المواطن	1	0	0	0	0	0	1	0	إعداد موازنات مستجيبة للتنوع الاجتماعي	
الخدمات المقدمة												
لجنة المساءلة	البلدية	تقرير تقييم الخدمة	6	5	4	3	2	1	6	0	عدد التقارير التي تم نشرها عن نتائج تقييم الخدمات التي تقدمها البلدية.	
لجنة المساءلة	مجموعات شبابية	تقارير المبادرات	1	1	1	1	0	0	1	0	عدد المبادرات المجتمعية المنفذة	
الرقابة العامة (المجتمع)												
لجنة المساءلة	البلدية	نظام الشكاوى	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	يوجد	لا يوجد	يوجد	وجود نظام شكاوى فعال في البلدية	